

SAFETY FIRST: Bij calamiteiten BEL 112

De telefoonlijst van Derde Hands vrijwilligers (en naaste familieleden) hangt aan de binnenkant van de kast in de koffiekamer. Contactpersonen van de Hofstad-Kringloopwinkel staan eveneens op de telefoonlijst vermeld.

Veiligheid en gezondheid

Werk altijd samen met minstens 2 personen in het pand.

Vluchtroutes worden duidelijk aangegeven.

Bij uitzondering worden goederen bij de aanbieder afgehaald. Overleg eerst met het secretariaat of de goederen gewenst zijn; laat zo mogelijk foto's (per whatsapp) versturen. De goederen dienen door de aanbieder klaargezet te zijn op de begane grond.

Tijdens openingsuren worden lege rolcontainers buiten onder de overkapping geplaatst. De brengers kunnen, al dan niet met onze hulp, hun spullen in de containers plaatsen. Na afloop van de werktijd worden ze binnengehaald.

Bestrijding van ongedierte wordt gedaan met ratten/muizenvallen en door het regelmatig ledigen van de stortbak/"berg" met ongesorteerde goederen.

Het sanitair wordt in samenspraak met de Hofstad-Kringloop op afgesproken tijden gereinigd.

Vermoedelijk zijn er in het pand nog loden waterleidingen; daarom wordt drinkwater in flessen aangeboden. Voor het zetten van koffie en thee wordt gekookt kraanwater gebruikt.

Basisregels van de Rijksoverheid i.v.m. Covid-19 worden indien nodig gevolgd; o.m.:

- Was vaak en goed uw handen.
- Blijf thuis bij klachten en laat u direct testen.

Volgens Artikel 2 van de Statuten / De Stichting:

Stichting Derde Hands verleent in de ruimste zin van het woord hulp aan projecten in ontwikkelingslanden; daarbij gaat het met name om materiële hulp, t.w. goederen die in het dagelijks leven gebruikt zijn en overtollig zijn geworden en zoveel mogelijk gratis verkregen worden door Derde Hands en gratis doorgegeven worden aan aanvragers.

Volgens Art. 4 van de Statuten/ Het Bestuur:

Het huidige bestuur bestaat uit tenminste 5 leden: Jannie van Gent (voorzitter); Nico Bolder (penningmeester); Marleen Turner (secretaris); Wim Pohlmann (gewoon bestuurslid); Dirk Weltevreden (gewoon bestuurslid). Functieomschrijvingen van de bestuursleden worden jaarlijks herzien en zijn bij dit Reglement bijgesloten.

Bestuursleden hebben, in overleg, recht op vergoeding van gemaakte kosten ten bate van de stichting. Een declaratieformulier is bij het secretariaat beschikbaar. Het ingevulde formulier wordt via het secretariaat ingediend bij de penningmeester.

Volgens Art. 5/ Bestuursvergaderingen:

Tenminste ieder half jaar vindt een Bestuursvergadering plaats. (of vaker wanneer de voorzitter dit wenselijk acht). De voorzitter leidt de vergadering. De schriftelijke oproep ter vergadering geschiedt tenminste 7 dagen van te voren (dag v.d. oproeping en die ter vergadering niet meegerekend.)

Notulen worden vastgesteld en ondertekend door (vergader)-voorzitter en (vergader)-secretaris van dat moment.

Ook buiten de vergadering om kan het bestuur besluiten nemen; elk bestuurslid moet dan gelegenheid krijgen om zijn mening schriftelijk te uiten.

Bestuursleden beëindigen hun lidmaatschap met een bedankbrief.

Volgens Art. 9/ Financiële zaken

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Binnen 6 maanden wordt door de penningmeester een Balans en een Staat van Baten en Lasten over het beëindigde jaar ter vaststelling aan het bestuur aangeboden. Jaarlijks wordt een kascontrolecommissie samengesteld bestaande uit 2 personen; de langstdienende wordt jaarlijks vervangen door een nieuw aangestelde persoon. Een bestuurslid kan deel uitmaken van deze commissie. Na de kascontrole wordt door deze commissie een al dan niet goedkeurende verklaring met op- aanmerkingen opgesteld, waardoor het bestuur kan worden gedechargeerd door de commissie.

Vrijwilligers

Derde Hands telt op 30 juni 2023 15 vrijwilligers (onder wie 5 bestuursleden) op wie zij een beroep kan doen bij voorkomende werkzaamheden, zoals ontvangst, verwerking en uitgifte van ontvangen goederen. De vrijwilligers staan allen vermeld op de telefoonlijst. Vrijwilligers hebben recht op vergoeding van, na overleg met bestuursleden, gemaakte kosten ten bate van de stichting. Een declaratieformulier is via het secretariaat beschikbaar. Het ingevulde formulier wordt via het secretariaat ingediend bij de penningmeester.

Werkzaamheden/tijden

De werkzaamheden vinden hoofdzakelijk plaats op de maandagmiddagen en woensdagochtenden. Derde Hands is dan geopend voor het publiek dat hun overtollige spullen kan afgeven. De vastgestelde werktijden zijn maandagmiddagen van 13.30 uur – 16.00 uur en woensdagochtenden van 09.30 uur – 12.00 uur.

Zomervakantieperiode In de maanden juli en augustus is Derde Hands gesloten voor het publiek. Hierdoor vervalt de noodzaak om aanwezig te zijn tijdens de vastgestelde openings/werktijden. De vrijwilligers kunnen, zo zij dit zelf willen, hun werkzaamheden blijven verrichten, dit in overleg met het bestuur.

Aanvragen/Aanvragers Het contact met aanvragers vindt plaats via het secretariaat. Aanvragers worden verzocht hun goederen af te halen op afspraak. In het algemeen zal dit buiten de hierboven genoemde dagdelen en tijden zijn.

Met een potentiële aanvrager vindt een kennismaking plaats in bijzijn van minstens 2 bestuursleden. Zeer belangrijk is dat er een in Nederland woonachtige contact-persoon is.

Tijdens het gesprek kan besloten worden of Derde Hands goederen wil leveren; waarna van de aanvrager een schriftelijke aanvraag verwacht wordt. De aanvrager/ontvanger van goederen dient vooraf aan te tonen dat na ontvangst van de gratis verkregen goederen, het transport ervan naar de plaats van bestemming, door de aanvrager/ontvanger wordt georganiseerd en bekostigd vanaf het pand Condorweg 5. Een foto als bewijs van aankomst op de eindbestemming is welkom/gewenst.

Zodra de meeste van de gevraagde goederen gereed staan, wordt de aanvrager opgeroepen deze te komen afhalen.

Via website en andere social media maakt Derde Hands bekend wie zij zijn en wat zij doen.

De website wordt waar nodig aangepast door de webmaster (E. Turner) onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Facebook wordt door Jannie van Gent (in samenspraak met het secretariaat) via haar account onderhouden.

Derde Hands is een ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling). De door de Belastingdienst vereiste plaatsing van de financiële gegevens en visie worden jaarlijks voor 1 juli aangepast en op de website geplaatst (Onder Giften).

Eveneens onder Giften is de behandeling door Derde Hands volgens de privacywet (2018) de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zichtbaar gemaakt .

Goedgekeurd d.d. 28 juli 2021

Goedgekeurd d.d. 30 maart 2022

Goedgekeurd d.d. aug. 2023